



Itinerari ebraici in Europa
in collaborazione con Comunità Ebraica di Bologna

25 | 28 LUGLIO 2011

VIAGGIO DELLA MEMORIA: AUSCHWITZ E CRACOVIA

GUIDATO DA FRANCO BONILAURI, DIRETTORE MUSEO EBRAICO DI BOLOGNA

PROGRAMMA

| LUNEDÌ 25 LUGLIO | | BOLOGNA VIENNA CRACOVIA |
|--|--|---|
| Ore 6.00 | Ritrovo dei Sigg. Partecipanti presso l'aeroporto Marconi di Bologna – area partenze: incontro con guida culturale del Museo Ebraico di Bologna e operazioni di imbarco | |
| Ore 7.40 | Partenza per Vienna con volo Tyrolean Airways | |
| Ore 9.00 | Arrivo a Vienna e coincidenza per Cracovia con volo Tyrolean Airways delle ore 13.00 | |
| Ore 14.05 | Arrivo a Cracovia : trasferimento con pullman privato e check in hotel Visita della città: la Città Vecchia (Stare Miasto), la Piazza del Mercato (Rynek Główny), una delle piazze più grandi d'Europa con al centro il Mercato dei Tessuti (Sukiennice), attorno al quale si affacciano bellissimi edifici dei secoli XVII e XVIII e la Torre Civica del Municipio Cena e pernottamento | |
| MARTEDÌ 26 LUGLIO | | AUSCHWITZ e BIRKENAU |
| Prima colazione e pernottamento in hotel | | |
| Ore 8.30 | Intera giornata a disposizione per visita al campo di sterminio nazista di Auschwitz I e Auschwitz II (Birkenau) , creato da Himmler nel 1940 e comandato da Rudolf Hoss: visita al museo, alle baracche, ai padiglioni nazionali, al memoriale, alle zone dello sterminio Pranzo libero presso il ristorante del museo In serata rientro a Cracovia per cena in ristorante tipico Pernottamento | |
| MERCOLEDÌ 27 LUGLIO | | CRACOVIA |
| Prima colazione, cena e pernottamento in hotel | | |
| Ore 9.30 | visita al il quartiere di Kazimierz , centro della vita religiosa e sociale della Cracovia ebraica, con le magnifiche sinagoghe: la Sinagoga Tempel (1862) in stile neo-moresco, la Sinagoga Kupa e la Sinagoga di Isacco entrambe del XVII secolo, la Sinagoga Wysoka del 1560, la Vecchia Sinagoga (Sinagoga Stara), la più antica sinagoga presente in Polonia (XV secolo), che attualmente ospita il Museo Ebraico ed una sezione del Museo Storico di Cracovia dedicata alla storia degli ebrei di Cracovia, e poi la Sinagoga Remuh (1553), accanto alla quale si trova il solo cimitero ebraico rinascimentale rimasto in Europa | |
| Ore 13.00 | Pranzo libero nella zona Kazimierz | |
| Ore 15.00 | Visita della Collina del Wawel sulla quale sorgono la Cattedrale di San Venceslao (la maggiore chiesa gotica della Polonia e sede dell'incoronazione di tutti i re polacchi) ed il Castello Reale (costruito nel XV secolo da Casimiro III il Grande). Cena e pernottamento | |
| GIOVEDÌ 28 LUGLIO | | CRACOVIA / VARSAVIA / MILANO / BOLOGNA |
| Prima colazione in hotel e tempo libero a disposizione | | |
| Ore 13.00 | Trasferimento in aeroporto con pullman privato ed operazioni di imbarco. | |
| Ore 15.20 | Partenza per Vienna con volo Tyrolean Airways | |
| Ore 16.20 | Arrivo a Vienna e coincidenza per Bologna con Tyrolean Airways delle ore 17.45 | |
| Ore 19.10 | Arrivo a Bologna aeroporto Marconi | |

QUOTA INDIVIDUALE DI PARTECIPAZIONE: € 514,00
(minimo 10 persone paganti)

Supplemento camera singola: € 100,00 per persona
(soggetta a disponibilità)

La quota comprende:

- Volo aereo di linea (tasse aeroportuali incluse, salvo adeguamenti) Bologna/Vienna/Cracovia e ritorno
- Sistemazione in hotel 3 stelle centrale, con trattamento di camera e colazione / 3 notti
- Trasferimenti con pullmino riservato da e per aeroporto Cracovia / hotel
- Trasferimenti con pullmino riservato da e per Auschwitz
- Polizza medico-bagaglio EuropAssistance

La quota non comprende:

- Eventuali entrate
- I pranzi e le cene
- Eventuali adeguamenti tariffari richiesti dalla compagnia aerea e variazioni delle tasse aeroportuali (al 07/04/11 € 210 circa)
- Mance ed extra personali
- Quanto non espressamente previsto

Modalità di adesione e pagamento:

Le adesioni dovranno pervenire entro il giorno **10 maggio 2011**,
mediante versamento di acconto del 25%,

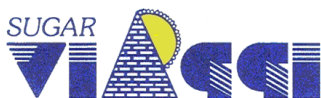
DIRETTAMENTE ALLA SUGAR VIAGGI- VIA RIVA RENO 77\A -BOLOGNA
(TEL. 051 232124 - ANDREA FERRARI).

Entro 20 giorni dalla partenza andrà effettuato il saldo della quota.

Per eventuali pagamenti con bonifico bancario:

ARCI VIAGGI Srl - Carisbo fil. via Marconi
IBAN: IT31B063850240607400013671L

Info
Museo Ebraico di Bologna
Via Valdonica 1/5
Tel. 051 6569003 - 051 2911280
www.museoebraicobo.it
info@museoebraicobo.it



ORGANIZZAZIONE TECNICA: SUGAR VIAGGI - ARCI VIAGGI S.r.l.
VIA RIVA RENO, 77/a 40121 BOLOGNA TEL. 051232124 FAX 051221755 www.sugarviaggi.it

CONDIZIONI GENERALI DEI CONTRATTI DI VIAGGIO VALIDE ESCLUSIVAMENTE PER I VIAGGI DIRETTAMENTE ORGANIZZATI

Per tutti i viaggi organizzati da altri TOUR OPERATORS (come specificato sui singoli programmi) fanno testo le condizioni riportate dai loro cataloghi.

PREMESSA, NOZIONE DI PACCHETTO TURISTICO

Ai sensi del D.L. 6 settembre 2005 n.206 i pacchetti turistici che hanno ad oggetto i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso" risultanti dalla prefissata combinazione di almeno due degli elementi di seguito indicati, venduti od offerti in vendita ad un prezzo forfetario, e di durata superiore alle 24 ore ovvero estendendosi per un periodo di tempo comprendente almeno una notte: a) trasporto; b) alloggio; c) servizi turistici non accessori al trasporto o all'alloggio che costituiscano parte significativa del "pacchetto turistico".

1) NORMATIVA APPLICABILE - I contratti di viaggio proposti nel presente catalogo, aventi ad oggetto pacchetti turistici di cui in premessa, si intendono regolati dal Codice Civile e dalla Legge 27 dicembre 1977 n.1084, di ratifica e di esecuzione della Convenzione Internazionale di Bruxelles del 23 aprile 1970 (CCV) nonché del D.L. 11 marzo 1195 di attuazione della direttiva n.90/314 C.E.E.

2) PAGAMENTI - La prenotazione comporta il pagamento di un acconto pari al 25% del prezzo complessivo e il saldo almeno 30 giorni prima della partenza. Per le prenotazioni effettuate nei 30 giorni precedenti la data della partenza, il prezzo dovrà essere corrisposto interamente al momento dell'iscrizione.

3) PREZZI - Il prezzo contrattuale pattuito può subire aumenti in relazione alla variazione dei tassi di cambio e dei costi di trasporto, carburante, diritti e tasse di atterraggio, sbarco e imbarco nei porti o negli aeroporti o servizi analoghi.

Qualora il prezzo sia superiore al 10% di quello originariamente pattuito l'acquirente può recedere dal contratto, previo rimborso delle sole somme già versate a quel momento. E' escluso l'aumento del prezzo nei venti giorni antecedenti la data di partenza.

4) VARIAZIONI - L'organizzatore si riserva la facoltà di modificare in tutto o in parte i servizi e gli itinerari qualora comprovate esigenze lo rendano indispensabile. In tali casi sarà cura dell'Organizzatore fornire ai viaggiatori servizi equivalenti oppure, in caso contrario, rimborsare i servizi non forniti.

5) CESSAZIONE DELLA PRENOTAZIONE - Il contraente che si trova nell'impossibilità di usufruire del viaggio, può cedere ad un terzo la propria prenotazione, dandone preventiva comunicazione scritta all'agenzia entro e non oltre quattro giorni lavorativi prima della partenza.

In caso di cessione della prenotazione, cedente e cessionario, sono solidamente responsabili per il pagamento dell'intero prezzo del viaggio, nonché delle ulteriori spese derivanti dalla cessione.

6) RECESSO - Qualora il recesso trovi causa nella modifica di un elemento contrattuale determinante da parte dell'organizzatore, il contraente che recede dal contratto, ha il diritto di usufruire di un altro pacchetto turistico di qualità equivalente o superiore senza supplemento di prezzo o di un pacchetto turistico qualitativamente inferiore, previa restituzione della differenza del prezzo, oppure gli è rimborsata entro sette giorni lavorativi dal momento del recesso, la somma di denaro già corrisposta.

In caso di recesso per altre cause, il rimborso della somma versata viene calcolato al netto delle penali di seguito elencate:

a) Penale per il recesso da viaggi individuali o di gruppo in Europa con utilizzo dei servizi regolari del vettore (voli di linea):

-10% sino a 15 giorni lavorativi prima della partenza;

-30% sino a 3 giorni lavorativi prima della partenza;

b) Viaggi individuali o di gruppo in Europa con utilizzo dei servizi speciali del vettore (voli charter) e viaggi intercontinentali, crociere marittime, soggiorni in appartamenti, soggiorni mare/monti, viaggi in pullman:

-10% sino a 40 giorni lavorativi prima della partenza del viaggio;

-25% sino a 21 giorni lavorativi prima della partenza del viaggio;

-50% sino a 11 giorni lavorativi prima della partenza del viaggio;

-75% sino a 3 giorni lavorativi prima della partenza del viaggio;

In ogni caso il recesso esercitato dopo il 3° giorno lavorativo antecedente la partenza, non dà diritto ad alcun rimborso.

Nessun rimborso è previsto per il recesso causato dalla mancanza o dalla inidoneità dei documenti personali necessari all'espatrio o all'ottenimento del visto d'ingresso dei Paesi che lo richiedono.

7) ANNULLAMENTO - In caso di annullamento del viaggio da parte dell'Organizzatore, il contraente ha diritto ad usufruire di altro servizio di qualità equivalente o al rimborso del prezzo corrisposto, ovvero al rimborso della differenza di prezzo fra il servizio concordato e quello offerto in sostituzione. L'Organizzatore deve comunicare al contraente, almeno tre giorni prima della data prevista per la partenza, il mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti indicato nel contratto. In tal caso l'organizzatore sarà tenuto al solo rimborso delle somme già percepite, ad esclusione di qualsiasi altro indennizzo. Non ha diritto ad alcun indennizzo i casi di annullamento per cause di forza maggiore, quali ad esempio: scioperi, avverse condizioni atmosferiche, calamità naturali, disordini civili e militari.

8) OBBLIGHI DEI PARTECIPANTI - I partecipanti dovranno essere muniti di passaporto individuale o di altro documento valido per tutti i paesi toccati dall'itinerario, nonché dai visti di soggiorno o di transito che fossero eventualmente richiesti. Essi inoltre dovranno attenersi all'osservanza delle regole di normale prudenza e diligenza, a tutte le informazioni fornite loro dall'Organizzazione, nonché ai regolamenti ed alle disposizioni amministrative e legislative relativi al viaggio. I partecipanti saranno chiamati a rispondere dei danni che l'organizzatore dovesse subire a causa della loro inadempienza alle obbligazioni elencate.

9) CLASSIFICAZIONE ALBERGHIERA - La sistemazione alberghiera, in assenza di classificazioni ufficiali riconosciute dalle competenti pubbliche Autorità dei Paesi in cui il relativo servizio si riferisca è stabilita dall'Organizzatore in base a propri criteri di valutazione dei requisiti di idoneità.

10) DOCUMENTI PER L'ESPATRIO - Nessuna responsabilità compete all'Ufficio Organizzatore per ogni o qualsiasi danno dovesse derivare al viaggiatore per l'impossibilità di iniziare e/o proseguire il viaggio, causata dalla mancanza o dalla irregolarità di prescritti documenti personali di espatrio (come ad es. passaporto, visto consolare, certificato sanitario, vaccinazione, ecc...).

11) CONTESTAZIONI - Ogni contestazione in merito ad eventuali disparità di servizi ottenuti nel corso del soggiorno rispetto a quanto pattuito, dovrà essere immediatamente formulato sul posto al fornitore del servizio contestato (albergatore, corrispondente locali, guida, ecc...). Il consumatore può altresì sporgere reclamo mediante l'invio di una raccomandata, con avviso di ricevimento, all'organizzatore, entro e non oltre dieci giorni lavorativi dalla data del rientro presso la località di partenza. Eventuale richiesta di rimborso dovrà pervenire unitamente tutta la documentazione richiesta in loco attestante il disservizio. A viaggio avvenuto l'organizzatore non accetterà contestazioni sul prezzo corrisposto.

12) ASSICURAZIONE - A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti verso i clienti la SUGAR VIAGGI ha stilato le seguenti polizze in ottemperanza alla normativa vigente:

COPERTURA ASSICURATIVA - Polizza Unipol n. 767/65/50746724 (Responsabilità civile verso terzi). Polizza Unipol n.767/77/22864744 (Infortuni). I passeggeri godono dei servizi EUROPE ASSISTANCE per i viaggi all'estero.

13) FORO COMPETENTE - Per tutte le controversie che dovessero sorgere in relazione al presente contratto sarà competente il Foro di Bologna.

INFORMATIVA ai sensi della Legge 31/12/1996 n.675. In relazione alla legge 675/96 riguardante la "Tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali". La informiamo che i suoi dati sono stati inseriti nella nostra "mailing list". Garantiamo che tali dati sono utilizzati esclusivamente dall'Associazione e sono trattati con la massima riservatezza. E' sua facoltà richiedere la rettifica e la cancellazione degli stessi.

"Comunicazione obbligatoria ai sensi dell'art.16 della L.269/1998-La Legge italiana punisce con la pena della reclusione i reati inerenti alla prostituzione e alla pornografia minorile, anche se gli stessi sono commessi all'estero" La presente pubblicazione è redatta conformemente alle disposizioni dell'art.10 della Legge della Regione Emilia Romagna 14.06.1984 n.31.

ORGANIZZAZIONE TECNICA:

SUGAR VIAGGI di ARCI VIAGGI S.r.l Via Riva Reno 77/a, Bologna 40121 - Tel. 051/232124. SUGAR VIAGGI opera con autorizzazione dell'Amministrazione Provinciale di Bologna N°80 del 25/8/87.